

La Fondation Caritas Luxembourg

se propose d'engager pour son service Communication & Fundraising

un assistant (m/f) 40 heures/ semaine pour 13 mois

CDD

(remplacement d'un congé maternité suivi d'un congé parental)

Mission

L'assistant(e) au service Communication & Fundraising a pour mission d'assister les collaborateurs du service dans la gestion quotidienne des différents dossiers relatifs à la communication et à la collecte et gestion des dons.

Responsabilités et tâches

- Assurer l'accueil téléphonique du Service Communication & Fundraising, organisation de réunions, travaux de secrétariat divers, gestion du matériel, tenue à jour des tableaux de bord et échéanciers
- Mises à jour de la base de données des donateurs
- Appui au suivi des donateurs: listes et courriers divers, appels téléphoniques, suivi dons etc
- Assurer l'envoi de supports de communication
- Suivi des retombées presse de Caritas Luxembourg
- Assurer la couverture et l'organisation d'événements de Caritas Luxembourg
- Assurer l'actualisation du site Internet et des réseaux sociaux de Caritas Luxembourg
- Contribuer à la planification, l'organisation et l'évaluation de campagnes de collectes de fonds

Profil du poste

- Diplôme BAC ou expérience équivalente / valorisante pour le service (profil variable suivant le degré d'autonomie exigé)
- L'expérience dans le domaine du secrétariat administratif ou de la communication constitue un avantage
- La connaissance du milieu associatif constitue un avantage.
- Langues parlées: français, allemand, luxembourgeois et anglais

Une première expérience sera considérée comme un atout. La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social, selon diplôme.

Les demandes accompagnées d'un CV, des copies des diplômes et des certificats de travail **ainsi que le casier judiciaire nr. 3**, sont à adresser **jusqu'au 21 février 2021** à l'attention du service RH à la Fondation Caritas Luxembourg à l'adresse suivante rhfcl@caritas.lu. Des informations supplémentaires peuvent être obtenues au téléphone 40 21 31-261 auprès de Madame Monia Di Pillo. Une présélection sera faite sur base des dossiers.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à Caritas Luxembourg la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de Caritas Luxembourg, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).