

## La Fondation Caritas Luxembourg

se propose d'engager un(e)

### **Une secrétaire pour le service Inclusion Sociale**

20 heures/semaine et à durée indéterminée

Entrée en service immédiate ou à convenir

#### **Mission**

La secrétaire a pour tâche de soutenir le responsable de service dans la gestion journalière.

Il/elle contribue à l'organisation du service et à son fonctionnement, apporte un soutien rédactionnel et logistique et facilite les flux d'information nécessaires au bon déroulement.

#### **Responsabilités et tâches**

- Rédiger et assurer le suivi des correspondances, des contrats et autres documents
- Assurer le suivi de différents dossiers spécifiques au secrétariat du service
- Assister le service dans des tâches administratives et organisationnelles
- Organiser et gérer le calendrier du responsable
- Assurer l'accueil téléphonique du service
- Organiser les réunions internes et externes, y compris la gestion des rendez-vous
- Assister aux réunions de service et rédiger les comptes rendus
- Tenir à jour les tableaux de bord et échéanciers qui lui sont confiés
- Contribuer à la documentation des procédures associées à l'activité/au service opérationnel et à leurs mises à jours
- Assurer l'interface avec les autres services
- Gérer l'archivage du service

#### **Profil du poste**

- Niveau Bac ou Bac +2 ou expérience équivalente
- Minimum 4 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Fortes compétences administratives et organisationnelles
- Travail autonome et structuré ; esprit d'équipe et communication aisée
- Capacité à définir des priorités
- Excellence rédactionnelle
- Maîtrise du français, de l'anglais et du luxembourgeois indispensables.
- Parfaite maîtrise de l'environnement MS Office

La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation précisant, CV, copies des diplômes, les certificats de travail, les casiers judiciaires luxembourgeois et du lieu de résidence -bulletin n°3 et bulletin n°5 « Protection des mineurs ») sont à adresser jusqu'au 24/02 inclus à l'attention de Madame Anesa Sadiku ([rhfcl@caritas.lu](mailto:rhfcl@caritas.lu)), Fondation Caritas Luxembourg, 29, rue Michel Welter, L-2730 Luxembourg. Des informations supplémentaires pourront être obtenues par téléphone 40 21 31 438. Une présélection sera faite sur base des dossiers.

***Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à Caritas Luxembourg la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de Caritas Luxembourg, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).***